



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

Facultat de Matemàtiques i Estadística

7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del procés	Equip Directiu	Junta de Facultat	19/07/2019
2	Revisió del procés	Responsable de Promoció i Relacions Internacionals	Junta de Facultat	22/07/2021
3	Revisió del procés	Responsable de Promoció i Relacions Internacionals	Junta de Facultat	26/07/2022



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com la Facultat de Matemàtiques i Estadística (FME) garanteix a la comunitat:

1. L'accés a la informació que es genera en el conjunt de l'FME i en els seus òrgans de govern.
2. L'accés al coneixement del conjunt d'activitats de la Facultat en l'àmbit nacional i internacional.
3. La revisió, actualització i millora dels processos relatius a la publicació de la informació i la rendició de comptes.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions gestionades per l'FME, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

El marc normatiu i les referències es recullen en el document "Normatives i referències".

4. RESPONSABILITATS

- Responsable del procés:
 - Responsable de Promoció i Relacions Internacionals: coordinar l'elaboració dels documents associats al procés. Revisar el procés. Elaborar l'informe de revisió i funcionament del procés.



- Altres responsables:
 - Equip Directiu: Reflexionar sobre la compleció, visibilitat, agregació i actualització de la informació a publicar.
 - Unitat Transversal de Gestió: Publicar la informació. Recollir i analitzar dades. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Donar suport en l'elaboració del Document Anual Únic i els informes dels informes del marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació).
 - Comissió de Qualitat: Revisar l'informe de revisió i funcionament del procés.
 - Coordinadors de màster i Caps d'estudis: Publicar la informació. Recollir i analitzar dades. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Responsables en l'elaboració dels informes del marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació).

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El Responsable de Promoció i Relacions Internacionals s'encarrega de que es faciliti la informació que inclogui l'oferta de programes i els criteris de selecció per accedir-hi, els resultats de l'aprenentatge previstos, les qualificacions a què condueixen, els procediments d'ensenyament, aprenentatge i avaluació emprats, els resultats acadèmics obtinguts i les oportunitats per a l'aprenentatge disponibles per al estudiants, com també informació sobre ocupabilitat dels seus titulats.

L'Equip Directiu reflexiona anualment sobre la validesa, la rellevància i l'actualització de la informació pública, la seva accessibilitat i els processos de millora contínua que garanteixen la seva qualitat. És així mateix responsable de que s'informi de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

El responsable del procés assegura la implantació de la informació a publicar i conjuntament amb la unitat especialitzada de la UTG, recull i analitza, amb l'Equip Directiu, els valors dels indicadors, les queixes, suggeriments, felicitacions i reclamacions relacionades amb els serveis i les gestiona segons el procés 3.7 *Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*. Valora i assegura la implantació de les accions de millora segons el procés 6.1 *Anàlisi de resultats*



per a la millora de la formació. Publica la informació a la pàgina web de l'FME tal com s'indica al procés 7.1 *Publicar la informació i retre comptes*.

La revisió del procés la realitza el seu responsable i les propostes de modificacions del procés es descriuen en l'informe de revisió i funcionament del procés. Aquesta modificació quedarà recollida en el SGIQ a través del procés 8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.

[Veure fluxgrama]

6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés es recullen en el document "Indicadors SGIQ" associat al procés 6.1 *Anàlisi de resultats per a la millora de la formació*.

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Document de la reunió de l'Equip Directiu relatiu a la informació pública sobre el desenvolupament de les titulacions.
- Document Anual Únic de l'FME.
- Documentació al web, taulers d'anuncis i altres canals.
- Informe de revisió i funcionament del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA



